

**RREGULLORE**  
**PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË**  
**INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE**  
**PUBLIKE NË APD**

# **KREU I**

## **RREGULLA TË PËRGJITHSHME**

### **Neni 1**

#### **Baza ligjore**

Rregullorja "Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike si dhe deklarimin e pasurive në ushtrimin e funksioneve publike" në Autoritetin Portual Durrës, bazohet në ligjin nr.9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar dhe në ligjin nr.9049, datë 10.04.2003"Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publike", i ndryshuar dhe aktet nënligjore përkatëse të miratuara në bazë të tyre.

### **Neni 2**

#### **Qëllimi**

Qëllimi i kësaj rregulloreje është deklarimi dhe mbajtja e përgjegjësive për deklarimin dhe kontrollin e pasurive si dhe garantimi i një vendim marrjeje të paanshme, transparente në interesin më të mire të mundshëm të publikut nga zyrtarët publike të Autoritetit Portual Durrës si dhe ushtrimi i funksioneve nga punonjësit e Autoritetit Portual Durrës janë kushtet e konfliktit të interesave.

### **Neni 3**

#### **Objekti**

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave, përgjegjësive dhe kompetencave për zbatimin e detyrimeve ligjore për deklarimet e pasurive si dhe identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen dhe dënimin e rasteve të konfliktit të interesave.

### **Neni 4**

#### **Përkufizime**

1. "Zyrtar" është cdo person që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në Autoritetin Portual Durrës.
2. "Person i lidhur me nje zyrtar" është cdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jopasurore, me zyrtarin sipas përcaktimit të pikës 11 të nenit 3 të ligjit nr.9367, date 07.04.2005 në lidhje me nenin 5 të po këtij ligji.
3. "Parimi proporcionalitetit" (sipas pikës 12 të nenit 3 të ligjit nr. 9367, datë07.04.2005), është raporti ndërmjet rëndësise së detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave të një zyrtari me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe / ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetjake.

## **Neni 5**

### **Fusha e zbatimit**

1. Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga cdo zyrtar i APD-së, kur ai merr pjesë në vendimmarrje për akte e kontrata administrative dhe konkretisht nga:

Anëtari i Këshillit Drejtues;

Drejtori i Përgjithshëm Ekzekutiv;

Zëvendës Drejtori i Përgjithshëm;

Drejtor i Drejtorisë;

Përgjegjës i Sektorit;

Specialist;

Cdo zyrtar tjetër, sipas përcaktimit të nenit 4 të ligjit nr.9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike".

2. Çdo zyrtar i APD-së, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për akte dhe kontrata administrative.
3. Çdo zyrtar i APD-së kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për kontrata, që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile, me pale këto subjekte.
4. Personat e lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr.9367, date 07.04.2005 dhe në nenin 30 e në vijim të Kodit të Procedurave Administrative sipas situatave të konflikteve të interesit që paraqiten.

## **Neni 6**

### **Vendim marrja dhe castet paraprake te vendimmarrjes**

Për qëllime të kësaj rregulloreje:

- a) vendimmarrje për një akt do të vlerësohet në cdo rast,casti i fundit i procesit vendimmarrës gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;
- b) vendimmarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato caste paraprake të vendimmarrjes, sipas shkronjës "a" të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit,që përfshijnë,por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
  - i) Hartimin e projekt-aktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimin organit apo zyrtarit kompetent për vendim marrje;
  - ii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e cdo kontributi tjetër të dokumentuara, për këtë projekt-akt nga zyrtarët e tjerë,brenda apo jashtë institucionit;
  - iii) dhënie ne komenteve, mendimeve, sugjerimeve e cdo kontributi tjetër të dokumentuara nga cdo zyrtar sipasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projekt-akt;
  - iv) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e cdo kontributi tjetër të dokumentuara, të cdo zyrtari me kompetence për të vendosur përfundimisht për aktin;
  - v) përfshirjen e cdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe / ose shoqërues të nje

- vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjesite administrative pa praninë e të cilëve nuk do të vendosej dhe mbështetej përmbajtja përfundimtare e projekt- aktit ose projekt-kontratës në tërësinë e tyre;
- vi) cdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së APD-së.

## Neni 7

### Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

1. Një zyrtar i APD-së ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt sipas nenit 6 të rregullores përcaktojnë përmbajtje në aktit.
2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt përfshihet nëse cilin nga castet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:
  - a. roli zyrtar urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negociimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;
  - b. zotërimi i informacionit, që lidhet kryesisht me të dhëna sensitive për subjektet dhe ose ish-subjekte të APD-së, të dhëna për tatimet e doganat, kuadrin rregullator, informacione personale, informacione për organet e hetimit e të ndjekjes, informacione për politikën ekonomike qeveritare dhe administrimin financiar;
  - c. cdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve të APD-së:
3. Pavarësisht nga përcaktimet epika vetëm ë siperme të kësaj rregulloreje përbën cast paraprak të vendimmarrjeje sapo competence thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, cdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjesi APD-së, i emëruar si i tillë nga Titullari i APD-së, si dhe nga zyrtaret- eprorë në APD.
4. Në secilin prej casteve të mësipërme zyrtari pjesëmarrës në vendimmarrje, me competence thelbësore dhe përcaktuese është i detyruar të deklarojë në zbatim të pikes 1 të nenit 7 te ligjit nr.9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konfliktin teresi të cfarëdo lloji. Vetdeklarimi bëhet nëpërmjet plotësimit të dokumentit tip për deklarime të këtij lloji.
5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kerkoje zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private ne zbatim te nenit 7, pikes 2 te ligjit nr.9367,date07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike".
6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas

nenit 37 të ligjit nr.9367, datë07.04.2005"Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" .

## **Neni 8**

### **Interesat private**

1. Interesat private të një zyrtari janë ato interesa që parashikon neni 5 i ligjit nr.9367, datë07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar,si:

a) të drejta dhe detyrime pasurore të cdo lloj natyre;

b) cdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;

c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;

c) negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negocime për cdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;

d)angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose c do lloj veprimtarie që krijon të ardhura si dhe angazhime në organizata fitimprurese dhe jofitimprurese, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe cdo organizatë tjetër;

dh) marrëdhënie:

i) *familjare apo të bashkëjetesës;*

ii) *të komunitetit;*

iii) *etnike;*

iv) *fetare;*

v) *të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;*

e) angazhime të mëparshme nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur nëshkronjat e mësipërme të këtij neni.

2. Kufizime te interesave private, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr.9367, datë07.04.2005, "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar, zbatohen së bashku me kufizime të të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër sipas parimit që zbatohet ai kufizim që ë shtë më i rreptë.

3.Nëse në ligjin nr.9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin nr.9367, date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar dhe anasjelltas.

4.Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, c do lloji në tërësi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5 të ligjit nr.9367,date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar, cdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi shfaqet një gjëndje me konflikt interesi sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të ligjit të lart përmendur.

## **KREUII**

### **PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E KONFLIKTEVE RAST PAS RASTI TË INTERESAVE**

#### **Seksioni 1**

#### **Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast per rast të interesave**

##### **Neni 9**

##### **Deklarimi rast për rast i interesave private të zyrtarit**

1. Cdo zyrtar i APD-së, sipas përcaktimit të këtij termi në nenin 5 të kësaj rregulloreje në ushtrimin e kompetencave apo në kryerjen e detyrave të tij publike, në bazë të njohjes së tij dhe në mirëbesim, detyrohet të bëjë vetë deklaram paraprak, rast për rast të ekzistencës së interesit të tij privat që mund të bëhet shkak për lindjen e një konflikti interesi.
2. Deklarimi rast për rast i interesave private bëhet cdo herë nga subjektet që deklarojnë pranë ILDKPKI-së, kur kjo kërkohet nga eprori ose nga institucioni epror. Deklarimi, si rregull duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.
3. Vete deklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimmarrje për një akt.
4. Titullari i institucionit, me mbështetjen e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Zhvillimit të Karrierës) dhe në bazë të vetëdeklarimit të zyrtarit të APD-së, si dhe në bazë të të dhënave që ka marr masat e nevojshme që të shmangë emërimin e një zyrtari në pozicione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash. Eprori merr masa që zyrtarit të mos t'i ngarkohen detyra që mund të cojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesash.

##### **Neni 10**

##### **Identifikimi i interesave private te zyrtarit nga personat e tretë**

1. Ofrimi i informacionit, për interes private të zyrtarit është:
  - a) detyrë e cdo zyrtari që ka dijani;
  - b) e drejte e palëve të interesuara dhe e cdo personi, që ka dijani dhe që ka një interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e ligjit nr.9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar.
2. Burime të tjera informacioni për interesat private të një zyrtari mund të jenë edhe ato

burime të parashikuara në nenin 9 të ligjit nr.9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar.

### **Neni 11** **Lëshimi i autorizimit nga zyrtari**

1. APD vë në dispozicion të zyrtareve të saj modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje që këta duhet të lëshojnë, brenda 30 ditëve nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës.
2. Autorizimi dorëzohet në Autoritetin Përgjegjës të APD-së.

### **Neni 12** **Autoritetet Përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave**

Autoriteti Qëndror përgjegjës për zbatimin e këtij ligji është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të pasurive dhe Konfliktit të Interesave.

Autoriteti ose strukturat përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr.9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar, dhe të kësaj rregulloreje sipas hierarkisë janë:

- a. Këshilli Drejtues
- b. Drejtori i Përgjithshëm Ekzekutiv
- c. Zëvendës Drejtori i Përgjithshëm
- d. Drejtor i Drejtorisë
- e. Përgjegjës i Sektorit

Autoriteti përgjegjës në APD-në përcaktohet me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm Ekzekutiv dhe si rregull është Përgjegjësi i Sektorit të Burimeve Njerëzore dhe Zhvillimit të Karrierës. Autoriteti përgjegjës zbaton detyrat e percaktuara në ligjin nr.9367, date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar, dhe në nenin 13 të kësaj rregulloreje.

### **Neni 13** **Detyrat e Autoritetit Përgjegjës të APD-së**

Autoriteti përgjegjës i APD-së kryen detyrat e mëposhtme:

- a) mbledh dhe dokumenton interes private të zyrtarëve të APD-së;
- b) shpërndan dhe mbledh autorizime te detyrueshme për t'u lëshuar nga zyrtarët e APD-së sipas nenit 10 të ligjit nr.9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar dhe nenit 9 të kësaj rregulloreje;
- c) krijojnë regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit;
- ç) bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të APD-së, u sugjeron atyre dhe/ ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët dhe/ ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:

- i. konfliktit rast për rast të interes (faktik, në dukje dhe tëmundshëm);
- ii. konfliktit të vazhdueshëm të interesit;
- d) kryen me verifikim të interesave të deklaruara apo të padeklaruara të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji;
- dh) mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit në kuptim të ligjit nr.9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar;
- e) përgatit guida, informon, këshillon e trajnon zyrtarët nëlidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimit etyre dhe me parandalimin sa me të mire të konfliktit të interesave;
- ë) merr masa për të siguruar akses në informimin e publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit;
- f) mbështet subjektet që mbartin detyrimin për kryerjen e deklarimit periodik të interesave nga zyrtarët e APD-së;
- g) bën me dije zyrtarët dhe punonjësit e APD-së për cdo këshillë apo udhëzim të ILDKPKI- së;
- gj) mbështet misionet monitoruese, vlerësuese apo të verifikimit dhe të hetimit administrative të ILDKPKI-së për zyrtarët e këtij institucioni;
- h) ndjek e zbaton detyrat e tjera që parashikohen në ligjin nr.9367,datë07.04.2005"Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" të ndryshuar, aktet nëligjore në zbatim tij dhe këtë Rregullore.

#### **Neni 14**

#### **Administrimi i dokumentacionit nga Autoriteti përgjegjës**

1. Dokumentacioni i përdorur nga Autoriteti përgjegjës, në zbatim të ligjit nr.9367, date 07.04.2014 "Per parandalimin e konfliktit te interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar dhe në zbatim të kësaj rregulloreje është dokumentacion zyrtar. Zyrtarët e emëruar si autoritet përgjegjës,me rastin e emërimit dhe largimit të tyre duhet të marrin në dorëzim zyrtarisht nga drejtoria / njësia e burimeve njerezore dhe të bëjnë dorëzimin e plotë te dokumentacionit prane drejtorise / njesise se Burimeve Njerezore, e cila me pas ia dorëzon zyrtarëve të rinj qe marrin detyrën e Autoritetit Përgjegjes.
2. Me qëllim administrimin sa më të mire të dokumentacionit nga Autoriteti Përgjegjës, krijohen dhe mbahen nga ky autoritet, dosje të vecanta me përmbajtje si vijon:

**Dosja nr.1** me titull: "**Për aktet ligjore dhe nën ligjore**" duhet të përmbajë:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- "Kodi i Procedurave Administrative";
- Ligji nr.9049, date 10.04.2003 "Per deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare te te zgjedhurve dhe disa nëpunësve publike, i ndryshuar;
- Ligji nr. 9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit të interesave ne ushtrimin e funksioneve publike", indryshuar;
- Ligji nr.9131, date 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike";
- Ligji nr.8503, date 30.06.1999 "Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare"



- Ligji nr.9887, date 10.03.2008, "Per mbrojtjen e te dhënave personale";
  - Ligje te tjera nevaresi te veprimtarise se institucionit publik;
  - Komentarët ligjore nr.1,2,3,4,5 (dhe të tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI;
  - Manualë shpjegues dhe trajnimi nr.1,2,3,4 (dhe te tjere qe miratohen në vijimësi) të ILDKPKI;
  - Urdhëra dhe Udhëzime të ILDKPKI ose të cdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim si për shembull:
  - Udhëzimi nr.7, date 21.02.2006 "Për funksionet që mbartin detyrimin për deklarim";
  - Udhëzimin nr.239, date 02.02.2006 "Përkuptimin e casteve paraprake dhe thelbësore të një vendimmarrjeje";
  - Udhëzimi nr.1, datë 27.06.2014 "Për ngritjen, funksionimin dhe përgjegjësitë e strukturave të autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit te interesave në institucionet publike"
- \*Aktet e mësipërme ligjore e nënligjore, pjesë e Dosjes 1, azhurnohen në vazhdimësi.

**Dosja nr. 2 me titull, "Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast per rast te interesave", duhet të përmbajë:**

- Regjistri i konfliktit rast për rast te interesave, në formë libri, i sekretuar Autorizimet e plotësuar nga zyrtaret përdeklarimin rast për rast të interesave;
- Deklarata te plotësuar nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;
  - Informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime te tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtareve;
  - Verifikime te bera ne regjistrat publike dhe private.

**Dosja nr.3 me titull: "Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe interesave të zyrtareve që kanë detyrimin për deklarim prane ILDKPKI", duhet të përmbajë:**

- Regjistrin themeltar alfabetik, me emrat dhe funksionet e zyrtareve qe deklarojne ne ILDKPKI;
- Kopje te njoftimeve ndaj zyrtareve per deklarim dhe konfirmimet e tyre;
- Kopje te shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKPKI;
- Kopje te formularit per listen e zyrtareve, qe nuk kane deklaruar në afat dhe shkaqe te mos deklarimit në afat;
- Librin për dorëzimin e deklaratave të pasurisë ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.

## Neni 15

### Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të APD-së, krijohet regjistrime të njëjtin emër.
2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave administrohet nga Autoriteti Përgjegjesi APD-se dhe respekton formën tip të miratuar nga ILDKPKI.

**Neni 16**  
**Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesit**

Autoriteti përgjegjës, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit të APD-së, interesat private të tij, shkak për konflikt interesi, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre si dhe vendimin që është marrë mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, nga institucionet eprore ose nga gjykatat.

**Seksioni 2**  
**Identifikimi dhe regjistrimi periodic i interesave private**

**Neni 17**

**Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklaram periodic të interesave private**

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të APD-së bëhet sipas kërkesave të Kreut I të ligjit nr.9049, date 10.04.2003 "Për deklaramin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", të ndryshuar.
2. Zyrtari i APD-së, i cilët është i detyruar të bëjë deklaram të interesave private periodike është Drejtori i Përgjithshëm Ekzekutiv.
3. Gjithashtu në zbatim të nenit 7 pika 5 e ligjit nr.9049, datë10.04.2003 "Për deklaramin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", të ndryshuar mbartin detyrim për deklaram të interesave private periodike bashkeshorti/ja, bashkëjetuesi/esja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të APD-së, të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni.
4. Zyrtari i APD-së i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekti deklaramit të interesave private periodike ne ILDKPKI, ose edhe kur kalon në një pozicion që nuk mbart detyrimin për deklaram, është i detyruar që brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësoje dokumentin zyrtar "*Deklaratë pas largimit nga funksioni*". Drejtorja e Burimeve Njerëzore, si dhe Sektori i Financës bëjnë dorezimin e librezës së punës të librezës së kontributeve shoqërore, të çdo dokumenti tjetër, si dhe pagimin e pagës së fundit dhe/ose shpërblimeve që mund t'i takojnë zyrtarit me plotësimin e këtij detyrimi ligjor.

**Neni 18**  
**Llojet e interesave private që deklarohen  
periodikisht**

Interesat private që deklarohen periodikisht, janë ato të përcaktuar anë nenin 4 të ligjit nr.9049, date 10.04.2003 "Për deklaramin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publike", i ndryshuar.

## **Neni 19**

### **Kufizimi i interesave private për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesave për c ështëje të vecanta**

Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët të përcaktuara në nenin 21 e 22 të ligjit nr. 9367, dt. 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndyshuar, zbatohen edhe për personat e lidhur me ta, bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët në moshë madhore dhe prindërit e zyrtarit dhe bashkëshortit/es, bashkëjetuesi/es sipas përcaktimeve të pikes 1 të nenit 24, të ligjit nr.9367, date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

## **Neni 20**

### **Kufizimi i interesave private për parandalimin e konfliktit të vazhdueshëm të interes për raste të vecanta**

Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët për të parandaluar konfliktin e vazhdueshëm të interesave për çështje të vecanta sipas Kreut III, seksioni 2 i ligjit nr. 9367, datë. 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndyshuar, zbatohen edhe për personat e lidhur me ta sipas përcaktimeve të nenit 35 të ligjit nr. 9367, date 07.04.2003, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

## **Neni 21**

### **Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale**

1. Është e ndaluar që një zyrtar në APD të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në APD nga një individ, person fizik ose juridik privat, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të cdo lloji ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.
  - a)"Dhurata" sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr.9367,date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndyshuar dhe nëVKM-ne nr.714, date 22.10.2004 "Për veprimtarinë e jashtme dhe dhenien e dhuratave gjate veprimtarise se nepunesit te Administates Publike";
  - b)Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve fafaisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe ne rastin kur eshte e qarte se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si në punë si administrates publike, të personit që merr dhuratën.
2. Zyrtari nuk duhet që në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të

- afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.
3. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlerë simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanesinë e nëpunësit.
  4. Pranimi dhe vleresimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndyshuar dhe nëVKM-në nr.714, date 22.10.2004 "Për veprimtarinë e jashtme dhe dhenien e dhuratave gjate veprimtarise se nepunesit te Administates Publike".
  5. Në asnjë rast zyrtari i A P D -së nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
  6. Përfshihen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.

## **Neni 22**

### **Mënyra te trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave**

Mënyra të trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët/ punonjësit e APD-së bëhen sipas kreut IV të ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndyshuar.

Disa nga mënyrat bazë të mënjanimin të konfliktit të interesit janë:

- T'i kufizohen zyrtarit informacione të caktuara që lidhen me ushtrimin e funksionit të tij;
- Të mos i ngarkohen detyra që mund të cojnë në shfaqjen e një konflikti interesash;
- Të mos lejohet zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes;
- Të ri shikohen ose të ndryshohen detyrat dhe kompetencat e zyrtarit;
- Të transferohet zyrtari në një detyrë tjetër që shmang konfliktin e interesave;
- Të merren masat e nevojshme për të shmangur emërimin ose zgjedhje ne një zyrtari në funksione në të cilat mund të lindin edhe konflikte interesash;
- Në rastin e një akti të marrë në praninë e konfliktit të interesit në cdo mënyrë që kjo vihet re, të anulohen ose të revokohen aktet e marra nga zyrtari, sa më parë që të jetë e mundur dhe mundësisht para se ato të kenë sjellë pasoja;
- Anulimi ose revokimi i aktit mund të bëhet edhe kur gjykohet se akti është marrë në kushtet e konfliktit në dukje të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rast ose në mënyrë të vazhdueshme;
- Anulimi ose revokimi i një akti nuk mund të bëhet nga eprori i zyrtarit kur ai vlerëson se pasojat që mund të vijnë nga anulimi ose revokimi i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim ose revokim.

## **Neni 23**

### **Sanksionet**

Shkelje të detyrimeve të përcaktuara në ligjin nr. 9367, date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndyshuar dhe ligjin nr.9049

datë 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publike", i ndryshuar përbëjnë sipas rastit shkelje disiplinore, kundërvajtje administrative apo veprë penale dhe ndëshkohen sipas parashikimeve ligjore në fuqi.

## **Neni 24**

### **Mbrojtja për dhënien e informacioneve**

1. Cdo shtetas, i cili ofronin formacion të bazuar për raste të konfliktit të interesave të pa deklaruara nga zyrtaret e APD-së, përfiton, mbrojtje të vecantë administrative si më poshtë:

- a) zyrtari i APD-së, për të cilin jepet informacion nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues (qoftë ky dhe subjekt i APD-së) dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;
- b) kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër i APD-së që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.

2. Nga parashikimi i pikës 1(b) bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të APD-së është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme :

- a) kur zyrtari i APD-së është i pazëvendësueshem në ushtrimin e funksioneve;
- b) kur vetë përjashtimi i zyrtarit është i pamundur sepse është e pamundur delegimi i kompetencave të tij tek një zyrtar tjetër për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;
- c) kur vendimet e zyrtarit të APD-së sipas rregullimeve me ligj nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror;
- d) kur nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare etj.);
- e) kur nuk ka kuptim që për një rast konflikti të tillë zyrtari i APD-së të jape detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të vecantë nga eprori ose nga institucioni epror, të ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen kurdo here publike.

## **Neni 25**

### **Prania dhe kufizimi i interesave private të personave të lidhur me zyrtarin**

1. Person i lidhur me zyrtarin e APD-së përkufizimet e interesave private të zyrtarëve, të përcaktuar në nenet 16 e 17 të kësaj rregulloreje janë përkatësisht:

- a) bashkëshorti/ ja, bashkëjestuesi/ esja, fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/ es;
- b) cdo person fizik ose juridik, i cili, në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindur nga ky veprim.

2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarin e APD-së, të përcaktuara në këtë rregullore

zbatohen edhe për personat e lidhur me të në përputhje me pikën 1 të këtij neni.

3. Për sa i përket kufijve të zotërimit të aksioneve ose të pjesëve në kapital për zyrtarin e APD-së dhe personin e lidhur me të zbatohen drejtpërdrejtë parashikimet e nenit 24, pikat 4 e 5 dhe nenit 35, pikat 2 e 3 të ligjit nr.9367, date 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndyshuar.

4. Personi i lidhur me zyrtarin e APD-së, nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizikë tregtare të cdo forme nëse veprimtaria përputhet ose pritet me sferen e juridiksionit të zyrtarit të APD- së dhe të kompetencës së tij për të vepruar me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai ose kur zyrtar i ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e ketyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqeri tregtare e personat e tjerë fizikë, që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me personin e lidhur. Kjo pike nuk zbatohet kur plotësohet kushti i mëposhtëm:

a) veprimtaria dhe / ose disa veprimtari tregtare së bashku të një personi të lidhur krijojnë një të ardhur të përgjithshme bruto vjetore, që nuk tejkalon kufirin e parashikuar nga ligji.

#### **Neni 25**

#### **Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës**

Asnjëra nga dispozita të kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur i jep zyrtareve të APD-së, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonje akt që synon cënimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr.9367, date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndyshuar, ligjet e posacme që rregullojnë organizimin dhe funksionimin e APD-së dhe në këtë rregullore.

Në mungesë të parashikimeve të vecanta në këtë rregullore zbatohen drejtpërdrejtë dispozitat e përcaktuara në ligjin nr.9367, date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndyshuar.

#### **Neni 26**

#### **Njoftimi i rregullores punonjësve dhe trajnimet për rregulloren**

Rregullorja i bëhet e njohur cdo punonjesitë APD-së nëpër mjet dërgimit në posten elektronike ose dhënies së një kopjeje të saj secilit punonjës të punësuar në kohën e miratimit të saj apo në momentin që punësohet në institucion.

Drejtorja e Burimeve Njerëzore merr masa për njohjen e saj nga cdo zyrtar nëpërmjet trajnimeve të cilat planifikohen në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike jo më vonë se 1 muaj nga hyrja në fuqi e kësaj rregulloreje. Drejtorja e Burimeve Njerëzore, në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike, jo më vonë se 1 muaj nga miratimi i kësaj rregulloreje, përgatit broshura për njohjen e kësaj rregulloreje, të cilat, i shpërndahen cdo punonjësi të institucionit dhe vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë në përputhje me

ligjin nr.8503, date 30.06.1999 "Per te drejten e informimit per dokumentet zyrtare".

### **Neni 27**

#### **Hyrja ne fuqi, shpallja**

1. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë me miratimin e saj.
2. Kjo rregullore menjëhere me miratimin e saj shpallet në një vend të dukshëm të institucionit dhe publikohet në faqen zyrtare të internetit të Autoritetit Portual Durrës.